

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2024
Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 12 sierpnia 2024r.



CKZ

Centrum Kształcenia
Zawodowego
w Kędzierzynie-Koźlu

Standardy ochrony małoletnich

Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu

Spis treści

Rozdział 1. Wprowadzenie.....	3
Rozdział 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	4
Rozdział 3. Zasady bezpiecznych relacji w Centrum Kształcenia Zawodowego	6
I. Relacja pracownik – uczeń.....	6
II. Relacja uczeń – uczeń	7
Rozdział 4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia, podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	8
Rozdział 5. Zasady i sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	10
Rozdział 6. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów	11
Rozdział 7. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.....	12
Załącznik nr 1 Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich	13
Załącznik nr 2 Notatka służbowa	14
Załącznik nr 3 Karta interwencji	15
Załącznik nr 4 Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich – Ankieta dla pracowników	16
Załącznik nr 5 Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich – Ankieta dla uczniów	17

Rozdział 1. Wprowadzenie

Standardy ochrony małoletnich – są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem. Standardy pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkołach, przedszkolach i innych placówkach działających na rzecz dzieci i młodzieży.

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, poprzez wspieranie go w rozwoju i rozpoznawanie jego potrzeb. Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Niniejszy dokument skierowany jest do pracowników centrum (pedagogicznych, niepedagogicznych, praktykantów, wolontariuszy, stażystów) oraz rodziców. Dokument został zredagowany, by zyskać poczucie pewności, że Centrum Kształcenia Zawodowego zawsze będzie podejmowała wszelkie możliwe działania, aby zapobiegać krzywdzeniu dzieci.

Dokument ten tj. Standardy Ochrony Małoletnich reguluje procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem, rozpoznawanie i reagowanie na niepokojące sytuację w określony procedurami sposób postępowania.

Ileokroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

- **Krzywdzeniu dziecka** należy rozumieć - każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja WHO). Krzywdzenie dzieci to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia dziecka:
 - **przemoc psychiczna** - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie, karanie ciszą/milczeniem, izolacja, itd.
 - **przemoc fizyczna** - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps, stosowanie nadmiernej siły przy przytrzymywaniu dziecka, itd.
 - **przemoc seksualna** - gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych, przekraczanie granic fizyczności dziecka, dotyk bez zgody, itd.
 - **przemoc ekonomiczna** - unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny, itd.
 - **zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia,

nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby,

- **alienacja rodzicielka** - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle,
 - **cyberprzemoc** - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
- **Przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udęczenia;
- **Pracownikowi Centrum Kształcenia Zawodowego** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy pracę, mianowania powołania lub umowy cywilnoprawnej. Osoby pracujące w CKZ dzielą się na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
- **Dziecku/uczniowi** - osoba przyjęta do CKZ w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców i ucząca się w szkole.

Rozdział 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi, aby sprawdzić powyższe, podczas rekrutacji żąda następujących informacji:

- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata,
- zaświadczenie o niekaralności.

Centrum Kształcenia Zawodowego może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z małoletnimi centrum jest zobowiązane sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.

Jednym z wymogów zatrudnienia nauczyciela/pracownika jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia o niekaralności uzyskiwanego z Krajowego Rejestru Karnego. Nauczyciel nie może być bowiem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo.

Każdy przyjmowany pracownik Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu zostaje zapoznany z niniejszymi procedurami.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznych relacji w Centrum Kształcenia Zawodowego

I. Relacja pracownik – uczeń

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Centrum jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Wszyscy pracownicy traktują ucznia z szacunkiem uwzględniając jego godność i potrzeby.
2. Zasady bezpiecznych relacji z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
3. Relacje pracownik – uczeń określają poniższe zasady:
 - relacja z uczniami powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania powinny być odpowiednie do sytuacji i do wieku, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia,
 - kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością i sprawiedliwością,
 - pracownik jest zobowiązany doceniać i szanować uczniów bez względu na ich niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd, płeć oraz orientację seksualną,
 - należy unikać kontaktu fizycznego, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której zagraża sobie lub innym,
 - w komunikacji z uczniem należy utrzymywać kontakt wzrokowy,
 - nie należy zawstydzać ucznia, lekceważyć go, upokarzać i obrażać,
 - należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia (odstąpienie od tej reguły może nastąpić jedynie w przypadku ochrony dobra ucznia, o czym musi on zostać niezwłocznie poinformowany),
 - należy zadbać, aby uczeń wiedział, gdzie może udać się po pomoc w przypadku, gdy czuje się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami,
 - nauczyciel jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli krzywdzenia w tym seksualnego oraz przemocy fizycznej, psychicznej bądź zaniedbania.
4. Pracownikowi Centrum w relacjach z uczniami zabrania się:
 - nawiązywania kontaktów, które nosiłyby znamiona relacji intymnych, osobistych,
 - spotkania z uczniem lub też jego rodzicem/opiekunem powinny odbywać się na terenie Centrum,
 - nie wolno kontaktować się z uczniami za pośrednictwem komunikatorów społecznościowych w sprawach innych niż dotyczące Centrum i spraw uczniowskich,

jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, rodzicem/opiekunem lub też nauczycielem spoza Centrum, dozwolone są następujące środki kontaktowania się:

- a) telefon,
 - b) służbowy e-mail,
 - c) komunikator Teams,
 - d) dziennik elektroniczny.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.
 6. W sytuacji, gdy pracownik jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, powinien natychmiast poinformować o tym Dyrektora postępując zgodnie z procedurą interwencji przyjętej w niniejszym dokumencie.

II. Relacja uczeń – uczeń

W relacjach uczeń – uczeń:

1. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
2. Zachowuj szacunek wobec innych bez względu na ich niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd, płeć oraz orientację seksualną.
3. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
4. Masz prawo zadbać o swoje granice, stosuj słowo „nie”, jeśli dana forma interakcji ci nie odpowiada.
5. Szanuj przestrzeń prywatną oraz intymną swoich kolegów i koleżanek.
6. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.

Rozdział 4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia, podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że dziecko doświadcza przemocy, jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje ich kilka równocześnie z dużym prawdopodobieństwem można określić, że mamy do czynienia z krzywdzeniem ucznia.

Zareaguj, gdy:

- Uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie.
- Uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.
- Uczeń żebrze.
- Uczeń jest głodny.
- Uczeń nie ma odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku.
- Uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.
- Podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.
- Uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
- Uczeń boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu.
- Uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
- Uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.
- Uczeń używa środków psychoaktywnych.
- Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia.
- Uczeń mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza.

Każdy pracownik Centrum Kształcenia Zawodowego, który zauważy lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany do reagowania i zgłaszania sprawy do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego. Dyrektor udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym i przekazuje sprawę do **jednostki macierzystej ucznia**. W przypadku nieobecności dyrektora problem zgłasza się wicedyrektorowi.

W sytuacji krzywdzenia ucznia w Centrum Kształcenia Zawodowego przez pracownika jednostki dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie oraz uczniem - w obecności wicedyrektora oraz z rodzicami ucznia. Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z uczniami do czasu wyjaśnienia zdarzenia. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania. W przypadku, gdy doszło do naruszenia

praw lub dobra dziecka, dyrektor ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.

Jeżeli zachodzi potrzeba należy udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wezwać pogotowie. Niezwłocznie powiadomić o fakcie dyrektora i/lub wicedyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego. Powiadomić jednostkę macierzystą oraz rodziców ucznia. Osoba będąca świadkiem zdarzenia powinna zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa (np. ostre przedmioty, przedmioty pochodzące z kradzieży). Niezwłoczne wezwanie Policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i wezwać Policję.

Rozdział 5. Zasady i sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Za udostępnienie dokumentu odpowiada dyrektor.

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Każdy pracownik jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich (załącznik nr 1).

Rozdział 6. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów

Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa. Centrum uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

Jednostka macierzysta ucznia na początku roku szkolnego uzyskuje pisemne zgody rodziców utrwalanie wizerunku uczniów w formie zdjęć lub filmów oraz publikowanie ich w mediach społecznościowych. Rodzic ma prawo wycofać swoją zgodę w każdym momencie trwania roku szkolnego, bez wskazywania uzasadnienia swojej decyzji. Jeśli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców nie jest wymagana. Jeśli uczniowie lub rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję.

Rozdział 7. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. Do obowiązków wyżej wymienionej osoby należy:

- monitorowanie realizacji Standardów,
- reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych Standardów,
- proponowanie zmian z niniejszych standardach.

Pracownicy mogą proponować zmiany w procedurach oraz wskazywać naruszenia procedur. Dyrektor w razie potrzeby wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie. Dyrektor przypomina pracownikom Centrum Kształcenia Zawodowego o obowiązujących w procedurach oraz zasadach.

Każdy ujawniony, zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat, którego Centrum Kształcenia Zawodowego posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu. Następnie sprawa zostaje przekazana do jednostki macierzystej ucznia, która działa według wewnętrznych procedur. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami przechowuje się w teczce małoletniego i/lub aktach osobowych pracownika, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego lub inna wyznaczona osoba raz w roku dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników (załącznik nr 4) i uczniów (załącznik nr 5) ankiet. Sporządza się na tej podstawie raport z monitoringu.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
Standardów Ochrony Małoletnich**

.....
(miejsowość, data)

Ja, PESEL
oświadczam, że nie byłem/em skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowania karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z Standardami Ochrony Małoletnich
obowiązującymi w Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu i zobowiązuje
się do ich przestrzegania i stosowania.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

Notatka służbowa

Dnia w
(miejsce)

o godzinie.....odbyło się spotkanie, w którym uczestniczyli:

- 1)
- 2)
- 3)

Tematyka spotkania obejmowała:

.....
.....
.....

Ustalono:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis, stanowisko służbowe)

Karta interwencji

Imię i nazwisko ucznia	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zgłaszająca interwencję	
Podjęte działania* * należy wybrać 1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2. zawiadomienie jednostki macierzystej ucznia 3. powiadomienie Policji 4. plan wsparcia dziecku 5. inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Skutki zdarzeń	

Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich
Ankieta dla pracowników

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszym Centrum?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
7.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Centrum Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich
Ankieta dla uczniów

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Centrum?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Jeżeli doświadczyłeś przemocy czy udzielono Ci wsparcia?		
4.	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

ZARZĄDZENIE NR 9/2024

Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich”

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu „Standardy ochrony małoletnich” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu do zapoznania się i przestrzegania wprowadzonych „Standardów ochrony małoletnich”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi centrum.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Kędzierzynie - Koźlu
dr Ireneusz Wiśniewski